

INSTITUCIÓN EDUCATIVA "CHAMPAGNAT"



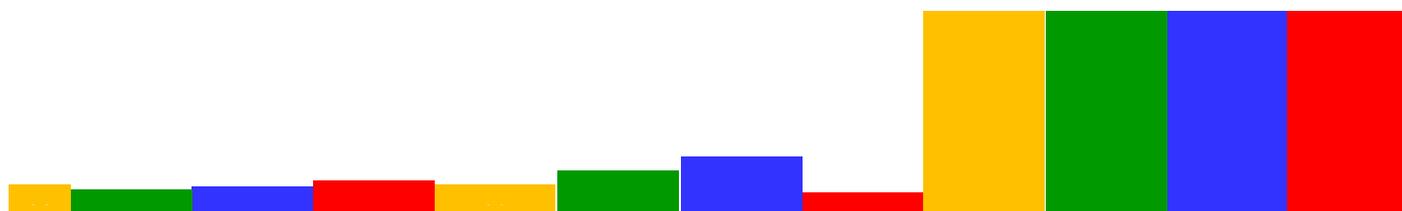
MANUAL DE USUARIO



MANUAL DE ACTIVACION DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL EN GMAIL

DOCENTE

TACNA – 2020



1. CORREO INSTITUCIONAL

El correo electrónico institucional permite el acceso a múltiples herramientas a través de una cuenta asociada a GMAIL. En el correo electrónico institucional recibirá diversas notificaciones de las diversas herramientas que cuenta G SUITE For Education, además de todas las funcionalidades que un correo electrónico le ofrece.

Con el manual te ayudaremos a activar tu cuenta de correo institucional a través de Gmail.

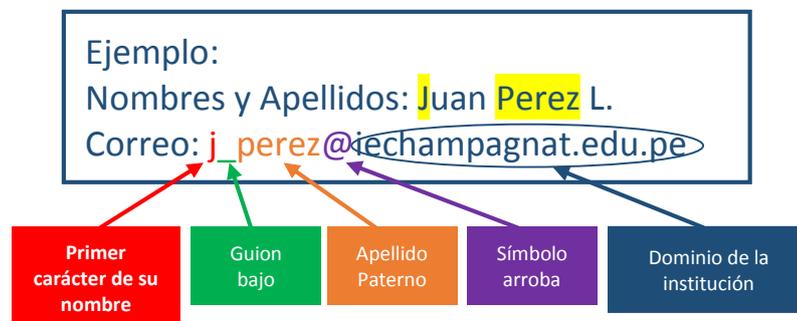
1.1. ¿COMO INGRESAR Y ACTIVAR EL CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL?

- o Haciendo uso del navegador web de su preferencia ingrese la siguiente dirección o URL: <http://www.gmail.com>.



- o Ingrese el usuario, clic en el botón de SIGUIENTE.

Ojo: El correo comienza por el primer carácter de su nombre seguido por el guion bajo (_) más su primer apellido paterno, símbolo arroba (@) y finalmente el dominio de la institución educativa (iechampagnat.edu.pe)





1. Ingrese correo institucional.

Google
Acceder
Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono
docenteprueba@lechampagnat.edu.pe

¿Olvidaste el correo electrónico?

¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. [Más información](#)

Crear cuenta **Siguiente**

2. Clic en siguiente.

- o Ingrese la contraseña, clic en el botón SIGUIENTE.

Ojo: la contraseña temporal de tu correo es con prefijo "D" mayúscula con tu número de DNI.

**Ejemplo:
Contraseña temporal: D0000008**

Google
Te damos la bienvenida

docenteprueba@lechampagnat.edu.pe

Ingresar tu contraseña

¿Olvidaste la contraseña? **Siguiente**

2. Clic en siguiente.

- o Figuraré un mensaje de bienvenida el cual debe ser ACEPTADA.

Google
Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta: docenteprueba@lechampagnat.edu.pe. Esta cuenta es compatible con muchos servicios de Google, pero el administrador de lechampagnat.edu.pe decide a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener consejos sobre cómo utilizar tu nueva cuenta, consulta el Centro de Ayuda de Google.

Al usar los servicios de Google, el administrador de tu dominio podrá acceder a tu información de la cuenta docenteprueba@lechampagnat.edu.pe, como los datos que almacenes con esta cuenta en los servicios de Google. Puedes obtener más información aquí o consultando la política de privacidad de tu organización, si la tiene. Puedes elegir una cuenta distinta para usar a título personal cualquiera de los servicios de Google, incluido el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes administrar qué cuentas usas con los servicios de Google y cambiar de cuenta siempre que quieras. Tu nombre de usuario y tu foto de perfil pueden ayudarte a comprobar si estás usando la cuenta deseada en cada momento.

Si tu organización te proporciona acceso al conjunto principal de servicios de G Suite, el uso de dichos servicios se rige por el acuerdo de G Suite de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que habilite tu administrador (Servicios Adicionales) está regulado por los Términos del Servicio de Google y la Política de Privacidad de Google. Algunos Servicios Adicionales también pueden tener condiciones específicas del servicio. Al usar cualquiera de los servicios a los que te permita acceder tu administrador, aceptas las condiciones específicas del servicio.

A continuación, haz clic en Aceptar para indicar que comprendes esta descripción del funcionamiento de tu cuenta docenteprueba@lechampagnat.edu.pe y que aceptas los Términos del Servicio de Google.

Aceptar

1. Clic en Aceptar

- o Visualizara un mensaje de que debe crear una contraseña segura.
Recuerda: Crear tu contraseña con 8 caracteres o más. Puede ser cualquier combinación de letras, números y símbolos.

Ejemplo:

Contraseña: 56AT>58p.

1. Crea una nueva contraseña

2. Confirma la contraseña

3. Clic en siguiente

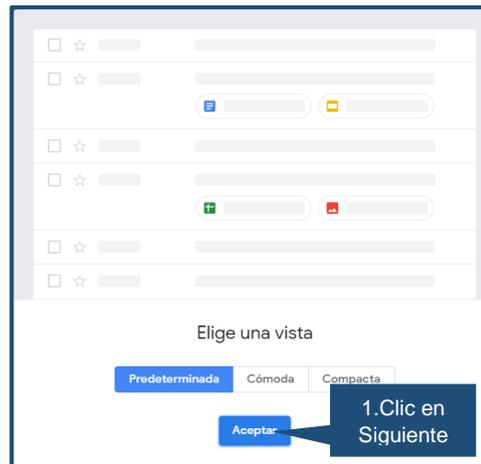
The screenshot shows the Google account creation interface. It includes the Google logo, a welcome message, the user's email address (docenteprueba@iechampagnat.edu.pe), and two password input fields. The first field is labeled 'Crear contraseña' and the second is labeled 'Confirmación'. A 'Siguiente' button is at the bottom right. Annotations with callout boxes point to the first password field, the confirmation field, and the 'Siguiente' button.

- o Google le mostrara un segundo mensaje de bienvenida. Clic en siguiente.

1. Clic en Siguiente

The screenshot shows a colorful illustration of people and icons (calendar, clock, mail) above a large red 'M' logo. Below the logo, it says 'Te damos la bienvenida' and 'Hemos renovado el diseño de tu aplicación de correo favorita.' A 'Siguiente' button is at the bottom left. An annotation with a callout box points to the 'Siguiente' button.

- o Para finalizar se visualiza la elección de la vista para la bandeja de entrada, google ofrece 3 vistas, elegir una y clic en "Aceptar".



- o Ahora, podrás usar tu correo electrónico institucional y tener acceso a todos los servicios informáticos de la Institución Educativa.

