



TÍTULO DE LA UNIDAD: "ASUMIMOS UNA CULTURA DE PREVENCIÓN"  
**FICHA DE APLICACIÓN DOMICILIARIA Nº 04**

**TEMA: "Leemos textos instructivos"**

ÁREA: COMUNICACIÓN	NIVEL: SECUNDARIA	GRADO Y SECCIÓN: 3.º A, B, C, D
DOCENTE: Renzo Quispe Cruz		
COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO
Lee diversos tipos de textos escritos en lengua materna.	Infiere e interpreta información del texto.	Explica el tema, los subtemas y el propósito comunicativo del <b>texto instructivo</b> cuando este presenta información especializada. Distingue lo relevante de lo complementario clasificando y sintetizando la información sobre las herramientas digitales. Establece conclusiones sobre lo comprendido contrastando su experiencia y conocimiento con el contexto sociocultural del texto.

**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**

**I. LEE ATENTAMENTE EL TEXTO Y SUBRAYA LA INFORMACIÓN RELEVANTE:**

**TEXTO 1**

**Los textos instructivos**

Los *textos instructivos*<sup>1</sup> (a veces llamados prescriptivos) proporcionan información sobre "qué hacer". Las instrucciones presentan indicaciones para realizar una tarea a través de determinadas acciones. Las normas, los reglamentos y los estatutos especifican los requerimientos para ciertos comportamientos que se justifican en una autoridad impersonal, como la validez práctica o la autoridad pública. Ejemplos de esta categoría son una receta, diagramas que muestran un procedimiento para primeros auxilios e instrucciones para el manejo de un software.

Los textos instructivos<sup>2</sup> son aquellos que dan al lector las indicaciones para llevar a cabo una acción determinada. Dado que serán leídos y tomados al pie de la letra, los textos instructivos deberán estar redactados lo más clara y objetivamente posible, minimizando el margen de error de interpretación y permitiéndole al lector confiar en las instrucciones recibidas.

Algunos textos instructivos se utilizan para dar indicaciones sobre cómo operar un artefacto, cómo manejar una sustancia, cómo implementar un código de normas o cómo preparar cierta receta.

Muchas veces, estos textos suelen acompañarse de dibujos, gráficos y cierto lenguaje icónico para garantizar la comprensión del mensaje.

**Ejemplo de texto instructivo**

**Cómo ponerse, usar, quitarse y desechar una mascarilla<sup>3</sup>**

- Antes de ponerse una mascarilla, lávese las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
- Cúbrase la boca y la nariz con la mascarilla y asegúrese de que no haya espacios entre su cara y la máscara.
- Evite tocar la mascarilla mientras la usa; si lo hace, lávese las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
- Cámbiese de mascarilla tan pronto como esté húmeda y no reutilice las mascarillas de un solo uso.
- Para quitarse la mascarilla: quítesela por detrás (no toque la parte delantera de la mascarilla); deséchela inmediatamente en un recipiente cerrado; y lávese las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.

**AHORA, ENCIERRA EN UN CÍRCULO LA RESPUESTA O COMPLETA EL ESPACIO EN BLANCO:**

**1. Las normas de convivencia que están en nuestras aulas son ejemplos de texto:**

- A) Argumentativo
- B) Descriptivo
- C) Expositivo
- D) Instructivo
- E) Narrativo

**2. El propósito del texto instructivo es el siguiente:**

- A) Contar cómo son los personajes, animales, paisajes, objetos, ambientes, situaciones y/o sentimientos.
- B) Defender ideas, expresa opiniones. quiere convencer al receptor.
- C) Explicar o informar de forma objetiva un tema concreto
- D) Contar hechos que suceden a los personajes.
- E) Guiar la acción del receptor o dar instrucciones para realizar una tarea.



3. El texto instructivo responde a la pregunta:

- A) ¿Qué pasos debo seguir?                      B) ¿Cómo es algo o alguien?                      C) ¿Qué pienso?  
 D) ¿Por qué es así o de ese modo?              E) ¿Qué pasa o qué ocurre?

4. Una de las alternativas no corresponde al ejemplo de texto instructivo:

- A) Manuales                      B) Cuento                      C) Reglamento interno de la I.E. Champagnat                      D) Prescripciones médicas

5. El tema del texto es \_\_\_\_\_

**II. LEE ATENTAMENTE Y SUBRAYA LAS IDEAS PRINCIPALES.**

**TEXTO 2**

***¿Qué son las herramientas digitales?***

Las herramientas digitales son todos los recursos de software (algunos incluyen en su definición al hardware que contiene este software) presentes en computadoras y dispositivos relacionados, que permite realizar o facilitar todo tipo de actividades.

Las herramientas digitales permiten facilitar la interacción del hombre con la tecnología. Mientras más fácil sea de utilizar, más gente podrá emplear la herramienta en sus quehaceres diarios o profesionales.

De todas maneras, prácticamente toda herramienta digital requiere de cierto aprendizaje para ser empleada. La mayoría incluso requiere al menos los conocimientos más básicos sobre informática.

Por ejemplo, en la educación tradicional se emplean recursos como un pizarrón, plumón y carpetas anotadoras para enseñar. Con la relativamente reciente informática educativa se incluyen herramientas digitales en el proceso de educación: enciclopedias en línea, redes sociales, programas ofimáticos, aplicaciones de computadora o celular, etc.

Otro ejemplo, tradicionalmente la arquitectura se basaba en planos manuales para las construcciones. Actualmente las herramientas digitales permiten crear planos 100% por computadoras, facilitando el diagramado de planos.

Un ejemplo más, muchas empresas requieren de juntas o reuniones entre sus miembros los cuales tradicionalmente tenían que hacerse presencialmente. Las herramientas digitales como software de videoconferencias, redes sociales, etc., permiten reuniones virtuales. Entonces, en general las herramientas digitales permiten, dependiendo de cada caso:

- Facilitar las comunicaciones a distancia entre personas. Por ejemplo: redes sociales, software de videoconferencias, etc.
- Facilitar la educación, enriqueciéndola y haciéndola más entretenida. Por ejemplo: aplicaciones ofimáticas, enciclopedias en línea, creadores de presentaciones multimedia, etc.
- Mejorar la organización de una empresa o institución.
- Ser usadas en investigación.
- Completar bases de datos de cualquier tipo.
- Facilitar la realización de una tarea o actividad.

**A CONTINUACIÓN, COMPLETA LOS ESPACIOS EN BLANCO:**

1. **Considerando el texto leído, indaga y menciona cuatro herramientas digitales usadas para la comunicación:**

- a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_  
 c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_

2. **Indaga y menciona cuatro herramientas digitales para elaborar mapas conceptuales:**

- a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_  
 c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_

**REFERENCIAS**

1. Recuperado de <http://umc.minedu.gob.pe/wp-content/uploads/2017/11/Marco-teorico-Pisa-2018.pdf>
2. Recuperado de <https://www.ejemplos.co/10-ejemplos-de-textos-instructivos/#ixzz6KN7WwV0m>
3. Recuperado de <https://www.who.int/es/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/when-and-how-to-use-masks>
4. Recuperado de [http://www.alegsa.com.ar/Dic/herramientas\\_digitales.php](http://www.alegsa.com.ar/Dic/herramientas_digitales.php)